

Normas de Utilização
da
Biblioteca Memorial Dom Domingos de Pinho Brandão
Mosteiro de Arouca – RIRSMA

Características do espaço, lotação e equipamentos técnicos disponíveis

- A **Biblioteca Memorial Dom Domingos de Pinho Brandão** (adiante designada apenas de Biblioteca) é um espaço situado ao nível do 2.º piso do Mosteiro de Arouca, classificado como Património Nacional, cedido pela DRCN para utilização e administração exclusiva e autónoma da Real Irmandade da Rainha Santa Mafalda;
- A Biblioteca guarda, permite o acesso e consulta da Biblioteca Pessoal do Bispo D. Domingos de Pinho Brandão e expõe objetos por este doados;
- Guarda ainda outras obras e documentos (históricos ou recentes), que podem ser consultados pelo público interessado, mediante requisição formal e, em alguns casos, autorização prévia;
- A Biblioteca é dotada de um espaço polivalente, que permite a realização de eventos diversificados, nomeadamente: conferências, palestras, apresentações de livro, recitais musicais, ações de formação e reuniões de trabalho;
- A Biblioteca permite uma lotação máxima de 120 lugares sentados;
- A Biblioteca está equipada com projetor de teto, tela de projeção, computador, microfones de mesa e sistema de som;
- A Biblioteca dispõe de um piano que poderá ser tocado mediante autorização prévia da Real Irmandade;
- A Biblioteca tem instaladas câmaras de videovigilância, em conformidade com o plano de segurança e vigilância do Mosteiro;
- O acesso à Biblioteca faz-se por escadaria, pelo exterior, a partir do Terreiro e poderá, também, ser efetuado pelo interior do Mosteiro, com recurso ao elevador de serviço, em especial por pessoas com mobilidade reduzida;
- A Biblioteca está aberta de terça-feira a sábado, estando o seu uso sujeito à supervisão de um colaborador da Real Irmandade;
- O auditório da Biblioteca poderá ser alugado ou reservado por entidades externas e por parceiros da Real Irmandade, estando a reserva sujeita à tabela de preços abaixo indicada, que tem em consideração o dia da semana, o período de utilização e os recursos solicitados;
- A reserva da Biblioteca implica o pagamento de 50% do valor total para a sua aceitação, sendo os restantes 50% liquidados até ao dia da realização do evento;
- Ao valor da reserva do espaço acrescem os custos associados à disponibilização de recursos humanos considerados necessários para se garantir a segurança e o funcionamento e correta utilização do equipamento técnico e tecnológico;
- A Real Irmandade reserva-se no direito de não alugar ou ceder a utilização do auditório, de forma onerosa ou gratuita, caso considere ser a atividade ou o evento desadequada/o à natureza e dignidade do espaço.

É Proibido:

- A entrada de animais, à exceção de cães-guia;

- Entrada de guarda-chuvas em dias de chuva;
- A entrada de carrinhos de bebé;
- Comer ou beber, salvo se com autorização prévia e expressa;
- Afixar cartazes, faixas, estruturas ou quaisquer outros objetos nas paredes, portas ou equipamentos, escrever, desenhar ou realizar qualquer outra atividade que danifique o espaço, o mobiliário ou os equipamentos;
- Utilizar o equipamento técnico sem a supervisão do funcionário ou técnico contratado pela RIRSMA;
- Filmar, fotografar ou captar imagem ou som, sem autorização prévia da RIRSMA;
- Aceder livremente aos documentos em estante e a outros materiais expostos;
- Utilizar materiais de combustão, pirotécnicos ou equipamentos geradores de fumo;
- Colocar no espaço materiais ou equipamentos sem autorização prévia;
- Obstruir as saídas de emergência ou alterar os circuitos de circulação, colocando em causa as normas de segurança do espaço.

Informações adicionais:

- A Real Irmandade da Rainha Santa Mafalda reserva-se ao direito de utilizar os contactos de email e telefone/telemóvel do requerente, exclusivamente para efeitos de divulgação de atividades por si desenvolvida;
- A reserva da Biblioteca obriga à supervisão e acompanhamento do funcionário da RIRSMA e inclui a utilização do espaço e demais equipamentos existentes, bem como a logística de limpeza após o evento, mas exclui os custos com os recursos humanos necessários à sua segurança e supervisão, que serão cobrados de acordo com o tempo de permanência no local.

Reservas, alugueres, remarcações, cancelamentos e reembolsos – valores aplicáveis:

Por tempo de utilização	Requerente	Preço aluguer
De terça-feira a sábado, das 9h-12h30 e das 14h-17h30 (7H) Uma manhã /uma tarde	Sócio/Parceiro	200€ 100€
De terça-feira a sábado, das 9h-12h30 e das 14h-17h30 (7H) Uma manhã /uma tarde	Não sócio/não parceiro	300€ 150€
De terça-feira a sábado, horário pós-laboral 17H30-20H 20H30- 24H	Sócio/Parceiro	250€ 300€
De terça-feira a sábado, horário pós-laboral 17H30-20H 20H30- 24H	Não sócio/não parceiro	350€ 400€
Ao Domingo 9h-12h30 e das 14h-17h30 (7H) 17H30-20H 20H30- 24H	Sócio/Parceiro	500€ 350€ 400€

Ao Domingo 9h-12h30 e das 14h-17h30 (7H) 17H30-20H 20H30- 24H	Não sócio/não parceiro	750€ 450€ 500€
Uso do piano	Sócio/Parceiro	400€ (inclui afinação)
Uso do Piano	Não sócio/não parceiro	550€ (inclui afinação)

A estes valores acrescem os custos com RH (necessários ao apoio técnico e logístico)

Todas as reservas estão sujeitas ao pagamento de uma **caução**, que será devolvida se o espaço e o equipamento forem entregues nas mesmas condições em que foram recebidos.

- As remarcações do aluguer do espaço devem ser feitas até 48h antes do dia inicialmente agendado;
- Os **cancelamentos** do aluguer são reembolsáveis, com **penalização de 50% do valor da tarifa**, se efetuados com menos de 48 horas de antecedência. A não comparência no dia e hora reservados, sem aviso prévio, implica o pagamento da totalidade do valor da reserva.

Documento aprovado pela Mesa Administrativa da RIRSMA na sua reunião de 7 de fevereiro de 2026

Inclui anexos: Modelo de requerimento e Política de tratamento de dados pessoais

Requerimento

Reserva/aluguer da Biblioteca Memorial D. Domingos Pinho Brandão

REQUERENTE:		
Nome:		
Contacto:		
Sócio/parceiro da RIRSMA	Sim	Não

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO:	
Nome do Evento:	
Nº previsto de participantes:	
Breve descrição:	.
<hr/>	
<hr/>	
Datas do Evento	
Início do evento:	Final do evento:
Horários	
Hora do início:	Hora do fim:
Precisa de Montagem/Desmontagem ou Ensaio prévio?	
Sim _____	Não _____
Se sim	
Data do Ensaio:	
Horário para montagem/desmontagem, ensaio:	
Inicio:	Fim:
Pretende proceder à venda de bilhetes? Sim _____ Não _____	
Preço bilhete: €	

NECESSIDADES TÉCNICAS (colocar x nas necessidades):		
Rider Técnico	Equipamentos	Projeção
Microfone de mesa Sim _____ Não _____	Som Sim _____ Não _____	Projetor Sim _____ Não _____
	Piano Sim _____ Não _____	

--	--	--

Data _____ / _____ / _____
 Assinatura _____

Finalidades e Fundamento Jurídico do Tratamento de Dados

Os seus dados pessoais, tais como nome, morada, endereço eletrónico, número de telefone/telemóvel são tratados para efeitos de comunicação institucional e informativos da Real Irmandade da Rainha Santa Mafalda. No âmbito do tratamento dos dados, serão criadas e atualizadas as correspondentes listas de mail.

Pode cancelar, em qualquer momento, a autorização os usos acima descritos, enviando um email a dar nota da decisão, para o endereço: rirsma@rirsma.pt;

Acesso aos Dados Pessoais, sua Atualização, Retificação e/ou Apagamento e Demais Direitos

Enquanto titular dos dados pessoais, em qualquer momento tem direito a solicitar à Real Irmandade da Rainha Santa Mafalda de Arouca acesso aos seus dados pessoais, bem como a sua atualização, retificação ou apagamento, e a limitação do tratamento no que lhe disser respeito, e, bem assim, o direito de se opor ao tratamento, bem como o direito à portabilidade dos dados, nos demais termos previstos no RGPD e na legislação aplicável.

Tem ainda direito a apresentar reclamação a uma Autoridade de Controlo, ou seja, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

Mais se informa que, enquanto titular dos dados pessoais que lhe digam respeito, em qualquer momento tem o direito de retirar consentimento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. Deverá comunicar qualquer alteração aos seus dados pessoais de forma a manter os mesmos sempre atualizados.

Prazo de Conservação

Os dados pessoais serão conservados pela Real Irmandade da Rainha Santa Mafalda de Arouca durante o tempo de utilização considerado necessário à consecução da finalidade do tratamento para os quais foram solicitados. Uma vez terminado o período que justifica a sua conservação, os dados serão destruídos em prazo adequado para o efeito.

Aprovado pela Mesa Administrativa na reunião do dia 7 de fevereiro de 2026